



## Políticas de Reservas Hotel Abahunza

**Política de cancelación:** Se permite cancelar la reserva hasta 72 horas antes de la fecha de llegada, la solicitud debe hacerse por correo electrónico y debe ser aprobada por Gerencia. Si la cancelación se realiza después de este plazo, se cobrará el costo de la primera noche de estadía.

**Política cambio de fecha:** Los cambios en las fechas de reserva realizados al menos 72 horas antes de la fecha de llegada no incurrirán en cargos adicionales. Sin embargo, los cambios realizados dentro de las 72 horas previas a la fecha de llegada pueden estar sujetos a cargos adicionales equivalentes a una noche de estadía.

**Disponibilidad:** Los cambios de fecha están sujetos a la disponibilidad de habitaciones en el hotel para las nuevas fechas solicitadas. No podemos garantizar la disponibilidad de habitaciones en las fechas deseadas, especialmente durante períodos de alta demanda.

**Notificación anticipada:** Se requiere una notificación por escrito de al menos 72 horas antes de la fecha de llegada para procesar cualquier cambio en la reserva.

**Restricciones de tarifa:** Las tarifas promocionales o con descuento pueden estar sujetas a restricciones adicionales en cuanto a cambios de fecha y podrían **no** ser elegibles para cambios sin cargo.

**Política de cancelación como alternativa:** Si no es posible cambiar las fechas de la reserva y se requiere una cancelación, se aplicará la política de cancelación estándar. En algunos casos, los huéspedes pueden cancelar su reserva sin cargo si vuelven a reservar para nuevas fechas dentro de un plazo específico.

**Proceso de cambio:** Los cambios en la fecha de reserva deben solicitarse

directamente al hotel a través del mismo canal utilizado para realizar la reserva original, ya sea en línea, por teléfono o por correo electrónico.

**Política especial durante circunstancias excepcionales:** En casos de emergencias, desastres naturales u otras circunstancias excepcionales, el hotel puede ofrecer políticas de cambio de fecha más flexibles, sin aplicar cargos adicionales y proporcionando asistencia adicional según sea necesario.

**Política de pago por adelantado:** Se requiere un depósito del 50% del costo total, de la reserva al momento de hacerla. El saldo restante se abonará a la llegada al hotel. Tenga en cuenta que en caso de cancelación deberemos debitar el 50% del abono por conceptos de administración y movimientos bancarios.

**Política de check-in y check-out:** El check-in está disponible a partir de las 13:00 horas y el check-out debe realizarse antes de las 12:00 del día de salida. Se puede solicitar un check-in temprano o un check-out tardío, sujetos a disponibilidad y con cargos adicionales.

**Política de mascotas:** Se permiten mascotas de raza pequeña con un cargo adicional por noche de 40.000 y un depósito reembolsable de 50.000 en casos de daños ocasionados por la mascota. Es necesario informar al hotel con antelación sobre la presencia de mascotas.

**Política de uso de instalaciones:** El uso de las zonas comunes está disponible para todos los huéspedes durante su estadía. No se permite usar aparatos de reproducción de audio que puedan interrumpir el descanso de los demás huéspedes o hablar a altos decibeles en altas horas de la noche.

Cordialmente

**Gloria Emma Forero**  
Gerente